

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 130108-53-K030-Pt/21

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

**REGON:** 00121072200000

**NIP:** 8131096453

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**St. insp. pracy - specjalista - JOLANTA GRZYWA**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Rzeszowie przeprowadził kontrolę w:

**PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 37**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**35-508 RZESZÓW, UL. STEFANA STARZYŃSKIEGO 10**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**Pani Bożena Bator**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Dyrektor**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1985;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.09.2003

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

08.10.2021 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 32, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 32, w tym kobiet: 30, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 17.08.2018

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Na podstawie ostatniej kontroli Inspektor Pracy nie wydawał środków prawnych (rekontrola).

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Informacje ogólne;

- 1) Wg oświadczenia Dyrektora Przedszkola w kontrolowanej placówce nie zatrudnia się cudzoziemców, jak również placówka nie posiada zawartych umów cywilnoprawnych (np. zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług), których stroną byłby kontrolowany pracodawca, w tym także z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą.
- 2) Według wyjaśnień Dyrektora Przedszkola w zakładzie działa Ognisko Związku Nauczycielstwa Polskiego. Według wyjaśnień Dyrektora w trakcie dokonywania czynności kontrolnych Przewodnicząca Ogniska ZNP jest nieobecna. W trakcie kontroli Inspektor Pracy skontaktowała się telefonicznie z Prezesem Oddziału ZNP w Rzeszowie – P. Anną Szczołko, celem nawiązania ustawowej współpracy.
- 3) Dane odnośnie stanu zatrudnienia ustalono w oparciu o oświadczenie Dyrektora Przedszkola.

2.2 Kontrolą objęto nw. wybrane zagadnienia z zakresu prawnej ochrony pracy i bhp.

I

Wybrane zagadnienia z zakresu przeciwdziałania i zapobiegania COVID – 19.

W dniu rozpoczęcia kontroli stwierdzono, że przy wejściu głównym do budynku placówki wywieszono informację o obowiązku stosowania maseczki ochronnej oraz instrukcję dezynfekcji rąk.

Przy drzwiach wejściowych do budynku oraz w korytarzu przedszkolnym znajdował się płyn dezynfekcyjny dostępny dla pracowników oraz osób z zewnątrz.

Wg wyjaśnień pracodawcy ogranicza się wstęp osób z zewnątrz do budynku, przy drzwiach wejściowych zamontowano dzwonek dla przywołania pracownika, pracownik który przyjmuje osoby z zewnątrz każdorazowo wyposażony jest w maseczkę ochronną.

Jak wyjaśniła Dyrektor placówki dzieci uczęszczające do przedszkola odprowadzane są przez rodziców / opiekunów do drzwi wejściowych a następnie odbierane są przez pracownika, który każdorazowo wyposażony jest w maseczkę ochronną.

W trakcie dokonywania ustaleń pracownicy, z którymi styczność miał Inspektor Pracy tj.: Dyrektor, Główna księgowa, intendent, pracownik, który wpuścił Kontrolującą do budynku, 4 osoby wykonujące w tym czasie pracę w salach dydaktycznych wyposażeni byli w maseczki ochronne.

Wg oświadczenia Dyrektora placówki:

- wymaga się, aby osoba wchodząca do budynku placówki wyposażona była w maseczkę ochronną, a jeżeli nie posiada środków ochrony nosa i ust placówka ma możliwość zapewnienia maseczek ochronnych,
- osobom z zewnątrz zapewnia się środki do dezynfekcji rąk,
- zapewnia się systematyczną dezynfekcję pomieszczeń i sprzętów oraz wietrzenie pomieszczeń placówki,
- pracownikom na bieżąco dostarcza się maseczki ochronne oraz płyn do dezynfekcji rąk (ustalono, że udostępniono zapas maseczek ochronnych w pomieszczeniu intendenta).
- pracownik mający kontakt z osobą z zewnątrz każdorazowo wyposażony jest w maseczkę ochronną.

Według wyjaśnień Dyrektora placówki na dzień niniejszej kontroli nie stosuje się rozwiązań organizacyjnych przewidujących wykonywanie pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej.

R

Wg wyjaśnień Dyrektora placówki pracodawca każdorazowo stosuje się do obowiązujących w danym okresie wytycznych GIS i MZ, jak również opracował procedury wewnętrzne.

Okazano, jako obowiązujące, między innymi;

- Procedury na wypadek zagrożenia COVID – 19 w zakresie zasad zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby w Przedszkolu Publicznym nr 37 w Rzeszowie (data na dokumencie 5.05.2020 r.),

- Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Publicznym nr 37 w Rzeszowie w związku z wystąpieniem COVID – 19 – aktualizacja, obowiązująca od 1.09.2020 r. W ust. 6 procedury stwierdza się, że dzieci i pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych procedurach. W ust. 8 stwierdza się, że pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów mają obowiązek zakrywania ust i nosa.

Według wyjaśnień Dyrektora Przedszkola z ww. procedurami zapoznano wszystkich pracowników.

Według wyjaśnień Dyrektora placówki dokonano aktualizacji oceny ryzyka zawodowego. Okazano dokument „Ocena Ryzyka Zawodowego dla stanowisk potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS – COV – 2 bez względu na miejsce ich lokalizacji w Przedszkolu Nr 37 w Rzeszowie” z dnia 5.05.2020 r. Dokument wskazuje zagrożenie wirusem SARS – COV 2 oraz środki zmniejszające ryzyko.

Okazano również dokument „Aktualizacja oceny ryzyka zawodowego dla Przedszkola Publicznego Nr 37 w Rzeszowie dla stanowisk; dyrektor, główny księgowy, intendent, nauczyciel, pomoc nauczyciela, kucharz, pomoc kuchenna, robotnik gospodarczy. Ww. dokument uwzględnia m.in. zagrożenie koronawirusami, w tym SARS – COV – 2” oraz środki profilaktyczne dla zmniejszenia ryzyka. Dokument datowany na 28.08.2020 r.

Według wyjaśnień Dyrektora placówki z ww. aktualizacją zapoznano wszystkich pracowników.

Do ww. dokumentu załączono listę pracowników zapoznanych z aktualizacją oceny ryzyka zawodowego.

## II

Wybrane zagadnienia z zakresu rozwiązań przewidzianych przepisami ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Kontrolowany pracodawca nie jest przedsiębiorcą.

Tym samym, według wyjaśnień pracodawcy, nie korzystano z dofinansowań oraz rozwiązań przewidzianych przepisami ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem, i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374, z późn. zmianami) w zakresie; art. 15 g, art. 15 gg, art. 15 zzb, art. 15 zze1, art. 31 zo.

Według oświadczenia Dyrektora placówki do dnia rozpoczęcia niniejszej kontroli nie stosowano rozwiązań ww. ustawy w zakresie ewentualnego; przeniesienia pracownika do pracy w innej jednostce lub do wykonywania innej pracy, udzielenia zaległego urlopu wypoczynkowego w terminie jednostronnie wskazanym przez pracodawcę (z pominięciem: planu urlopów i zgody pracownika), ograniczenia nieprzerwanego odpoczynku, bądź innych rozwiązań ww. ustawy.

Według wyjaśnień Dyrektora placówki - wg stanu na dzień rozpoczęcia kontroli - żaden z pracowników nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji.

Według oświadczenia Dyrektora placówki;

- w 2021 roku zaistniało 18 przypadków przebywania przez pracowników na kwarantannie oraz 7 przypadków przebywania pracowników w izolacji.

- według wyjaśnień pracodawcy w 2021 roku nie było przypadków, aby któryś z ww. grupy pracowników przebywających na kwarantannie wykonywał, za zgodą pracodawcy, pracę zdalną.

- według wyjaśnień pracodawcy w 2021 roku zaistniały 2 przypadki wykonywania pracy zdalnej, za zgodą pracodawcy, w okresie izolacji.

a) p.

Z okazanej dokumentacji wynika, że p. przebywała na zwolnieniu lekarskim w okresie od 27 do 29.01.2021 r. W okresie 27.01.2021 r. do 05.02.2021 r. przebywała w izolacji. Okazano pismo znak ED.2120.3.2021 r. z dnia 1 lutego 2021 r., z którego wynika, że w odpowiedzi na wniosek p. Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa, działając z upoważnienia Prezydenta Rzeszowa, wyraził zgodę na wykonywanie pracy zdalnej w okresie 1 do 5 lutego 2021 r. Z okazanej dokumentacji płacowej wynika, że za ww. okres pracy zdalnej przypadającej od 1 do 5 lutego 2021 r. naliczono wynagrodzenie za pracę.

b) p.

Z okazanej dokumentacji wynika, że ww. pracownica przebywała w izolacji domowej od 28.01.2021 r. do 6.02.2021 r. Pracownica wystąpiła z wnioskiem o umożliwienie jej wykonywania pracy zdalnej w okresie izolacji od 28.01.21 r. do 06.02.21 r.

Okazano pismo pracodawcy z dnia 28.01.21 r., którym wyrażono zgodę na powyższe.

Z okazanej dokumentacji płacowej wynika, że za ww. okres pracy zdalnej przypadającej od 28.01.21 r. do 6.02. 2021 r. naliczono wynagrodzenie za pracę.

### 2.3. Dodatkowe ustalenia:

- 1) Okazano, jako obowiązujący Regulamin Wynagradzania dla pracowników niebędących nauczycielami (pracowników samorządowych) zatrudnionych w Przedszkolu Publicznym Nr 37 w Rzeszowie datowany na 31.03.2014 r. Do ww. regulaminu sporządzono Aneks Nr 1 z dnia 1.01.2018 r. oraz Aneks z dnia 21.01.2020 r. (którego datę wejścia w życie wskazano na 1.01.2020 r.).

Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami obowiązujący w placówce wymaga dostosowania do obowiązujących przepisów z uwagi na nieaktualne już stawki minimalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego określone dla poszczególnych kategorii zaszerogowania. Przykładowo; dla I kategorii zaszerogowania regulamin przewiduje minimalną kwotę wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 1700 zł, dla VI kategorii zaszerogowania regulamin przewiduje minimalną kwotę wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 1800 zł. Zmiany minimalnych stawek wprowadzono Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 września 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 r. poz. 1723)

- 2) Analizą objęto akta osobowe 2 losowo wybranych pracowników (zatrudnionych po 1.09.2021 r.)

a) p. (nauczyciel stażysta)

Zatrudniona na podstawie umowy o pracę z dnia 31.08.2021 r. na czas określony od 1.09.2021 r. na czas zastępstwa za nieobecnego pracownika, stanowisko – nauczyciel wychowania przedszkolnego, pełny wymiar czasu pracy. Termin rozpoczęcia pracy – 1.09.2021 r.

W aktach osobowych zamieszczono kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp, w której potwierdzono odbycie instruktażu ogólnego i instruktażu stanowiskowego w zakresie bhp. Pracownica potwierdziła powyższe podpisami w karcie.

Pracownica potwierdziła zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego.

Pracownica posiada orzeczenie lekarskie z dnia 09.08.2021 r. potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku nauczyciela. Termin kolejnych badań wyznaczył lekarz do 09.08.2022 r.

b) p

Zatrudniona na podstawie umowy o pracę z dnia 31.08.2021 r. na czas określony od 1.09.2021 r. na czas zastępstwa za nieobecnego pracownika, stanowisko – nauczyciel wychowania przedszkolnego, pełny wymiar czasu pracy. Termin rozpoczęcia pracy – 1.09.2021 r.

W aktach osobowych zamieszczono kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp, w której potwierdzono odbycie instruktażu ogólnego i instruktażu stanowiskowego w zakresie bhp. Pracownica potwierdziła powyższe podpisami w karcie.



Pracownica potwierdziła zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego.

W aktach zamieszczono kopię orzeczenia lekarskiego z dnia 31.08.2020 r. potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku nauczyciela. Termin kolejnych badań wyznaczył lekarz do 31.08.2023 r. Orzeczenie wystawiono w związku z zatrudnieniem w Zespole Szkół w Zaczerniu. W aktach znajduje się świadectwo pracy z dnia 31.08.2021 r. wystawione przez Zespół Szkół w Zaczerniu, w którym potwierdzono okres zatrudnienia od 1.09.2020 r. do 31.08.21 r. na stanowisku nauczyciela przedszkola.

Na tym ustalenia kontrolne zakończono. Innych zagadnień nie badano.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,  
b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(a<sup>(\*\*)</sup>) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano<sup>(\*\*)</sup> tożsamość:  
nie dot.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie dot.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Dyrektora, Głównej Księgowej

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 08.10.2021

Starszy Inspektor Pracy  
Specjalista  
*JG*  
mgr Jolanta Grzyca

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*R*

W dniu 08.10.2021 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR  
Przedszkole Publiczne Nr 37  
mgr *Bożena Bator*

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.  
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(\*\*)  
do dnia .....  
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokołów przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (\*\*\*)

DYREKTOR  
Przedszkole Publiczne Nr 37  
mgr *Bożena Bator*

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy  
Specjalista  
*Jolanta Grzywa*  
mgr Jolanta Grzywa

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Przedszkole Publiczne Nr 37  
35 - 508 Rzeszów  
ul. Starzyńskiego 10  
tel. (17) 748 34 30

*Rzeszów, 8.10.2021*  
(miejsce i data podpisania protokołu)

☐ – odpowiednią pozycję zaznaczyć  
☑ – niepotrzebne skreślić

[JG]